

S T A T U T
UDRUGE GLUHIH I NAGLUHIH
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, rujan 2015.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74 / 2014. g.), a u skladu sa Statutom Hrvatskog saveza gluhih i nagluhih, Skupština Udruge gluhih i nagluhih Brodsko-posavske županije na svojoj sjednici održanoj 4. rujna 2015. godine, donijela je

S T A T U T

UDRUGE GLUHIH I NAGLUHIH BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Udruga gluhih i nagluhih Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Udruga) dragovoljna je, nestranačka i neprofitna organizacija, koja okuplja sve osobe oštećena sluha (gluhe, nagluhe i gluhoslijepe), kao i roditelje gluhe djece i mladeži, na području grada Slavenskog Broda i pripadajućih mu općina, u jedinstvenu zajednicu, sa svrhom ostvarivanja, usklađivanja i zaštite njihovih pojedinačnih i zajedničkih interesa.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu,
- izgledu pečata Udruge,
- području djelovanja sukladno ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- zastupanju Udruge
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva,
- pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu tajnika i likvidatora Udruge,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- prestanku postojanja Udruge, postupku s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge, te o
- drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Udruga ima svojstvo pravne osobe upisom u registar kod Ureda za opću upravu Brodsko-posavske županije. Udruga djeluje u skladu sa zakonom i ovim Statutom na području grada Slavenskog Broda i pripadajućih mu općina pod nazivom:

UDRUGA GLUHIH I NAGLUHIH BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE.

Sjedište Udruge je u Slavanskom Brodu.

Udruga je članica Hrvatskog saveza gluhih i nagluhih.

Članak 3.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm, u kojem je ispisan tekst: UDRUGA GLUHIH I NAGLUHIH BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE sa znakom (simbolom) u sredini, koji je zajednički svim udrugama gluhih i nagluhih na području Republike Hrvatske, a detaljno je opisan u Statutu Hrvatskog saveza gluhih i nagluhih.

Članak 4.

Udruga može surađivati s organizacijama invalida i drugim srodnim udrugama čija je osnovna djelatnost promicanje prava i zaštita invalidnih osoba na području Brodsko-posavske županije i šire.

Članak 5.

U Udruzi nije dopuštena rasna, nacionalna, rodna, vjerska i politička diskriminacija, te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

Članak 6.

Rad Udruge i njenih tijela je javan. Javnost rada se osigurava preko internetske stranice Udruge objavom planova i izvješća o radu i financijskom poslovanju, i izvješćivanjem članstva i javnosti putem skupova i sredstava javnog priopćavanja (tisak, bilteni, radio i televizija).

Članak 7.

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik Udruge i zamjenik predsjednika, pojedinačno. Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora. Tajnik može zastupati i predstavljati Udrugu u granicama ovlasti koje mu daje predsjednik.

Članak 8.

Blagdan Udruge je Međunarodni dan (tjedan) gluhih, koji se svake godine slavi zadnji tjedan mjeseca rujna.

II. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

Područja djelovanja su socijalna djelatnost, te zaštita i promicanje ljudskih prava

- Pomoć i podrška osobama s invaliditetom – gluhim, nagluhim i gluhoslijepim,
- Pomoć i podrška osobama u riziku socijalne isključenosti,
- Osobna asistencija – pomoć u prevladavanju komunikacijskih barijera,
-

Osnovni ciljevi Udruge su da:

- okuplja osobe oštećena sluha, članova njihovih obitelji, te roditelje djece i mladeži radi ostvarivanja i promicanja društvenog položaja i zaštite njihovih pojedinačnih i zajedničkih interesa;
- organizirano djeluje na prevladavanju komunikacijskih barijera koje se pojavljuju u svakodnevnom životu i radu kod osoba oštećena sluha;
- sprečava nasilja i diskriminaciju nad ženama i mladim osobama oštećena sluha osiguranjem punog razvoja i napretka ljudskih prava i temeljnih sloboda ravnopravno s drugim ženama i mladim osobama;
- promicanje priznavanja vještina, stvarnih vrijednosti i sposobnosti gluhih i nagluhih osoba i podizanje razine svijesti u svim segmentima društva, uključujući i razinu obitelji, kao i promicanje i poštivanje njihovih prava i dostojanstva;
- potiče primjene univerzalnog dizajna u osiguranju pristupačnosti gluhim i nagluhim osobama kojim dobivaju potpuni pristupa informacijama i potpuno sudjelovanje u svim područjima života;
- osigura djelotvorni pristup pravosuđu na jednakoj osnovi s drugim osobama;
- gluhe i nagluhe osobe na jednaki način kao i drugi uživaju pravo na osobnu slobodu i sigurnost i budu slobodni od svih oblika izrabljivanja, nasilja i zlostavljanja zbog svoje invalidnosti,
- osigura puni razvoj ljudskih potencijala i osjećaja dostojanstva i vlastite vrijednosti kroz poticanje obrazovanja i zapošljavanja i kroz poštovanje ljudskih prava, temeljnih sloboda i raznolikosti;
- djelotvorno i potpuno sudjelovanje u političkom i javnom životu na ravnopravnoj osnovi.

Djelatnost Udruge

- pružanje informativne, edukativne i ostale stručne potpore u socijalnoj i humanitarnoj djelatnosti i zaštiti interesa osoba oštećena sluha koristeći pri tome tehnologije i oblike komunikacije prikladne za gluhe i nagluhe osobe;
- pružanje usluga koje zbog specifičnosti ne pruža nitko drugi u sustavu a od egzistencijalne su važnosti za gluhe i nagluhe;
- zaštita interesa osoba oštećena sluha, omogućujući svakoj samostalnost, ali i zajedničko istupanje i utjecaj na stvaranje rješenja za ostvarivanje ljudskih prava gluhih i nagluh u lokalnoj sredini i šire;
- poticanje i organiziranje kulturnih, umjetničkih i sportsko rekreativnih manifestacija osoba oštećena sluha, te njihovo aktivno uključanje u društveni život zajednice;
- neposredno, u vlastitim okvirima, organizira suradnju sa drugim organizacijama koje okupljaju osobe s invaliditetom;
- prevencija i suzbijanje svih oblika nasilja prema osobama oštećena sluha, kao i ovisnosti, osobito djece i mladih s oštećenjem sluha;
- vodi evidenciju o članstvu, imovini i financijskim sredstvima Udruge;
- sudjeluje na stručnim skupovima u cilju unapređenja djelovanja Udruge.

III. DJELOVANJE I ČLANSTVO UDRUGE

Članak 10.

Djelovanje Udruge je javno.

Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom: pravodobnim izvješćivanjem članstva i javnosti o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na skupovima, internetskim stranicama Udruge i putem medija.

Članak 11.

Članovi Udruge mogu biti: redoviti i podupirajući, koji imaju prebivalište na području djelovanja Udruge. Redovitim članom smatra se svaka osoba s gubitkom sluha od najmanje 55 decibela, (gluhi, nagluhi i gluhoslijepi), te roditelji djece i mladeži, koja nemaju, ili imaju ograničenu poslovnu sposobnost, pa ih zastupaju roditelji. Podupirajući članovi su fizičke osobe koje pomažu i daju doprinos u radu Udruge. Roditelji, koji zastupaju djecu i mladež bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom sposobnošću, te podupirajući članovi, mogu sudjelovati u radu u stručnih tijela Udruge, ali bez prava glasa i prava odlučivanja.

Članak 12.

Prijem u članstvo vrši se na temelju ispunjavanja pristupnice, odnosno dodjelom članske iskaznice. Odluku o prijemu donosi Izvršni odbor Udruge.

Evidencija članstva vodi tajnik Udruge elektronski, i u vidu osobnih dosjea svakog člana posebno. Osobni dosjei moraju sadržavati dokumente kojima potvrđuje gubitak sluha nadležne institucije, domovnicu, radni list, presliku osobne iskaznice, OIB. U osobni dosje mogu biti pohranjeni dokumenti koji dokazuju socijalni, radni, obiteljski i drugi status člana a od važnosti su za Udrugu.

Popis članova Udruge sa svim raspoloživim podacima vodi se elektronski te je dostupan svim članovima Udruge i nadležnim tijelima. Sadrži podatke o imenu i prezimenu člana, datumu rođenja, stupnju invalidnosti, OIBu, adresi stanovanja, školovanju, datumu pristupanja Udruzi i ostalim podacima važnim za Udrugu.

Članak 13.

Prava i dužnosti redovitih članova su da:

- sudjeluju na skupovima udruge i daju prijedloge i mišljenja o radu Udruge;
- mogu birati i biti birani u tijela Udruge;

- provode i poštuju odluke tijela Udruge;
- se pridržavaju Statuta Udruge;
- čuvaju interes, imovinu i ugled Udruge;
- budu pravovremeno obaviješteni o djelatnostima, stavovima i odlukama tijela Udruge;
- mogu koristiti pomoć Udruge u rješavanju osobnih socijalnih problema;
- redovito plaćaju članarinu.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- u slučaju smrti člana;
- ispisom iz članstva;
- isključenjem iz Udruge na određeno ili neodređeno vrijeme;
- neplaćanjem članarine uzastopno tri godine.

Članak 15.

Postupak za isključenje iz članstva mogu pokrenuti članovi ili tijela Udruge, a Stegovna komisija donosi odluku o isključenju. Protiv odluke Stegovne komisije podnosi se žalba Izvršnom odboru, a nakon toga, Skupštini Udruge, čija je odluka konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik Udruge,
- Izvršni odbor,
- Nadzorni odbor

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo Udruge koju čine zastupnici s područja djelovanja Udruge. Broj zastupnika, njihov izbor, vrijeme provođenja izbora i izborni postupak, utvrđuje Izvršni odbor posebnom odlukom. Za zastupnike u tijelima Udruge mogu se birati samo redoviti članovi. Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Članak 18.

Redovitu Skupštinu saziva predsjednik Udruge jednom u godini.

Sjednicu Skupštine vodi radno tijelo u sastavu: predsjednik Udruge kao predsjedavajući Skupštinom i dva člana iz redova zastupnika izabrani javnim glasovanjem na sjednici Skupštine.

Izborna Skupština saziva se svake 4 (četiri) godine najmanje 8 dana prije isteka mandata tijela Udruge. Izbornu Skupštinu saziva predsjednik Udruge.

U slučaju isteka mandata tijela Udruge izbornu Skupštinu saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje Udruge upisana u Registar udruga.

Mandatno razdoblje u tijelima Udruge traje 4 (četiri) godine, te mogu biti ponovno birani. Glasovanje za predstavnike u tijelima Udruge je tajno.

Na zahtjev 1/3 zastupnika, Predsjednik Udruge saziva Izvanrednu Skupštinu. U svom zahtjevu za sazivanje sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako ju ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj.

Skupština može pravovaljano odlučivati, ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja zastupnika. Odluke i zaključci su pravovaljani, ako za njih glasuje natpolovična većina nazočnih zastupnika na Skupštini.

Članak 19.

Nadležnost Skupštine:

- Usvaja Statut i njegove izmjene i dopune;
- utvrđuje politiku i programsku orijentaciju Udruge i sveukupnu problematiku gluhih i nagluhih;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine;
- razmatra i prihvaća godišnji operativni i godišnji financijski plan;
- razmatra i prihvaća godišnje operativno izvješće i financijsko izvješće Udruge;
- razmatra aktualna pitanja iz rada Udruge, zauzima stavove, te donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti;
- bira i razrješava Predsjednika Udruge, zamjenika predsjednika, Nadzorni odbor;
- na prijedlog Predsjednika Udruge bira i razrješava članove Izvršnog odbora, članove Stegovne komisije i likvidatora
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge;
- bira i razrješava predstavnike Udruge u druge organizacije i organe;
- bira i razrješava delegate Skupštine HSGN
- odlučuje o dodjeli priznanja, diploma i pohvala organizacijama i članovima;
- određuje visinu upisnine i članarine na prijedlog Izvršnog odbora;
- razmatra i usvaja Strateški plan Udruge;
- donosi konačna rješenja i odluke o sprječavanju sukoba interesa i sporova unutar Udruge, te konačna rješenja stegovnog postupka;
- te odlučuje o drugim pitanjima za kojim Statutom nije utvrđena nadležnosti drugih tijela Udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 20.

Predsjednik Udruge bira se tajnim glasovanjem iz redova kandidata za predsjednika, koji moraju prethodno predložiti Skupštini svoje programe rada udruge. Od kandidata za Predsjednika izabran je onaj, koji je dobio najviše glasova nazočnih zastupnika na Skupštini. Mandat predsjednika traje 4 godine i može ponovo biti biran. Predsjednik je odgovoran za svoj rad Skupštini.

Članak 21.

Nadležnost predsjednika:

- rukovodi radom Udruge, te predstavlja i zastupa Udruhu;
- odgovara za zakonitost rada Udruge i njenih tijela;
- saziva i predsjedava sjednicama godišnje Skupštine i Izborne Skupštine;
- podnosi financijska i operativna izvješća Skupštini;
- predlaže Skupštini izbor i opoziv zamjenika predsjednika;
- predlaže Skupštini izbor i opoziv likvidatora;
- bira i imenuje članove Izvršnog odbora;
- predlaže Skupštini izbor i opoziv delegata Skupštine HSGN;
- saziva i predsjedava Izvršnim odborom
- skrbi o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine i Izvršnog odbora;
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor;
- predlaže Izvršnom odboru imenovanje tajnika Udruge
- sklapa i potpisuje ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- dostavlja zapisnik s redovite sjednice Skupštine nadležnim uredima i brine o upoznavanju javnosti o radu Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

ZAMJENIK PREDsjedNIKA

Članak 22.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Udruge u svim nadležnostima zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Zamjenika predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 23.

Izvršni odbor je izvršno i upravno tijelo Udruge, koje obavlja poslove i zadatke između sjednica i zasjedanja Skupštine. Članovi Izvršnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti, a za svoj rad odgovaraju predsjedniku i Skupštini.

Članak 24.

Izvršni odbor ima 5 (pet) članova kojim rukovodi predsjednik Udruge. Članovi Izvršnog odbora biraju se na prijedlog Predsjednika Udruge iz redova zastupnika Skupštine.

Članak 25.

Radom Izvršnog odbora rukovodi Predsjednik Udruge. U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, radom Izvršnog odbora rukovodi zamjenik predsjednika Udruge.

Članak 26.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje 3 (tri) puta godišnje. Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovine njegovih članova. Izvršni odbor odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 27.

Nadležnost Izvršnog odbora:

- priprema prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština; priprema materijale o kojima će raspravljati Skupština;
- organizira rad Udruge između dviju sjednica Skupštine i provodi odluke i zaključke Skupštine;
- utvrđuje prijedlog operativnog i financijskog plana i završnog računa Udruge;
- predlaže četverogodišnji Strateški plan Udruge;
- donosi odluku o načinu vođenja evidencije članova;
- predlaže Skupštini visinu godišnje članarine;
- prati, analizira i razmatra probleme osoba oštećenog sluha lokalne sredine;
- organizira društvenu aktivnost, rekreaciju i zabavni život članova Udruge;
- na prijedlog Predsjednika imenuje i razrješava tajnika;
- daje i oduzima suglasnost tajniku za potpisivanje financijskih dokumenata Udruge;
- imenuje predstavnike i članove Udruge u stalna ili povremena radna tijela izvan Udruge;
- rješava sporove i donosi stegovne mjere unutar Udruge;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili koje mu povjeri Skupština.

NADZORNI ODBOR

Članak 28.

Nadzorni odbor sastavljen od 3 (tri) člana i 1 (jednog) zamjenika, koji ne moraju biti iz redova zastupnika Skupštine. Predsjednika Nadzornog odbora biraju izabrani članovi na svojoj sjednici. Nadzorni odbor obavlja nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem Udruge i o

tome podnosi izvješće Skupštini i Izvršnom odboru u pisanom obliku. Poželjno je da u sastavu Nadzornog odbora bude barem jedan stručnjak u domeni računovodstva. Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora obvezno jednom godišnje, a prema potrebi i više.

Članak 29.

Tijela Udruge nadležnosti opisane ovim Statutom obavljaju dobrovoljno bez naknade.

Tajnik

Članak 30.

Tajnik Udruge je koordinator između Izvršnog odbora, članova Udruge i vanjskih suradnika. Poželjno je da tajnik Udruge bude osoba koja poznaje oba sistema komuniciranja, verbalni i znakovni. Tajnika Udruge, na prijedlog Predsjednika, bira i razrješava Izvršni odbor. Tajnik može svoju dužnost obavljati profesionalno, ako udovoljava uvjetima za to radno mjesto, ili volonterski. U slučaju, da ne postoji prikladno sposobna osoba oštećena sluha za radno mjesto tajnika, predsjednik Udruge može imenovanjem postaviti na funkciju tajnika osobu iz redova vanjskih suradnika. Tako zaposlena osoba kao tajnik, nema pravo glasa u tijelima Udruge, niti pravo samostalnog potpisivanja novčanih dokumenata.

Članak 31.

Nadležnost tajnika:

- obavlja stručne administrativne poslove za Udrugu;
- skrbi i poduzima mjere za ostvarivanje plana i programa Udruge;
- skrbi za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge;
- skrbi o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora;
- skrbi za pravodobno održavanje sjednica Skupštine i Izvršnog odbora;
- vodi popise i osobne dosjee članova, evidenciju članarina
- vodi evidenciju projektne dokumentacije kojom se financira rad i djelatnost Udruge;
- radi i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Izvršnog odbora ili Predsjednika;
- potpisivanje financijskih dokumenta ima pravo samo ako je iz redova članstva Udruge i ako mu Izvršni odbor da pisanu suglasnost;
- za svoj rad odgovara predsjedniku i Izvršnom odboru Udruge.

Stegovna komisija

Članak 32.

Stegovna komisija je izabrano tijelo Skupštine, koja ima dužnost nadzora o poštivanju i primjeni odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge. Donosi odluke o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge. Stegovna komisija će predlagati stegovne mjere Skupštini, predsjedniku ili Izvršnom odboru samostalno. Djeluje na osnovi pismene prijave ili kad utvrdi da je došlo do zloupotrebe ovlasti pojedinih dužnosnika, zastupnika ili članova Udruge, te kad svojim ponašanjem ili djelovanjem krnje ugled Udruge i njenih članova. Stegovna komisija sastoji se od 3 (tri) člana i 1 (jednog) zamjenika, koji ne moraju biti redovni članove Udruge. Izabrani članovi Stegovne komisije između sebe biraju predsjednika, a svoje odluke donose u punom sastavu. Rad i mjere Stegovne komisije pobliže se reguliraju člankom 40. ovog Statuta.

Likvidator

Članak 33.

Likvidatora na prijedlog predsjednika Udruge bira i opoziva Skupština. Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim financijskim ili pravnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

Otvaranjem likvidacijskog postupka Udruge likvidator se upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga. Skupština može na prijedlog predsjednika opozvati likvidatora ako ne provodi postupak likvidacije u skladu s odredbama Statuta i Zakon o udrugama RH.

V. IMOVINA, IZVORI SREDSTAVA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 34.

Imovinu Udruge čine:

-Novčana sredstva koja je Udruga stekla iz:

- proračuna lokalne samouprave,
- prihoda igara na sreću,
- humanitarne pomoći, sponzorstva i donacija,
- članarine i
- drugih izvora, sukladno zakonu.

-Nekretnine i pokretne stvari Udruge i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarenje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Financijsko poslovanje Udruge i njenih tijela, obavlja se u skladu sa zakonskim i drugim propisima, a na temelju financijskog i operativnog plana rada. Predsjednik Udruge ima isključivo naredbodavno pravo raspolaganja sredstvima Udruge, a tajnik i ostali članovi Izvršnog odbora u okviru ovlasti koje im daje Predsjednik i Statut.

Novčane i materijalne dokumente, koji se odnose na rukovanje novčanim i drugim materijalnim sredstvima i pravima, potpisuje Predsjednik. Udruga može imenovati najviše tri osobe iz redova članova koji pojedinačno potpisuju financijske dokumente. Predlaže ih predsjednik a potvrđuje Izvršni odbor posebnom odlukom.

Članak 36.

Stručne, materijalno-financijske, te administrativno-tehničke poslove za potrebe Udruge obavljaju djelatnici zaposleni u stručnoj službi Udruge, a koji moraju imati odgovarajuću stručnu spremu. Izvršni odbor može, prema potrebi, angažirati i vanjske suradnike. Prava, obveze i odgovornosti djelatnika stručne službe uređuju se ugovorom, sukladno zakonu.

Pravila o komunikaciji

Članak 37.

Zbog specifičnih komunikativnih potreba osoba oštećena sluha, u Udruzi se moraju primijeniti pravila o komunikaciji Hrvatskog saveza gluhih i nagluhih, po kojima se uređuje obveza prisustvovanja tumača/prevoditelja Hrvatskog znakovnog jezika na sjednicama tijela Udruge, u kontaktima s vanjskim čimbenicima, te u opremanju poslovnih prostorija Udruge svim mogućim tehničkim, vizualnim i auditivnim pomagalicama. Dužnosnicima, djelatnicima i članovima Udruge mora biti omogućena izravna komunikacija sa krovnim Savezom, udrugama-članicama Saveza i pojedinim dužnosnicima izvan Udruge, svim raspoloživim sredstvima: neposredno, telefaksom, mobitelom, priključkom računala na Internet, primanjem i slanjem e-mail pošte i dr.

VI. PRESTANAK DJELOVANJA UDRUGE

Članak 38.

Udruga prestaje s djelovanjem, ako i kada o tome odluči Skupština, ili ako se ne ispune zakonske pretpostavke za rad Udruge, a Skupština donosi o tome konačno rješenje propisano zakonom.

Odluka Skupštine o prestanku rada Udruge donosi se 2/3 većinom od ukupnog broja redovnih članova prisutnih na Skupštini. Skupština imenuje osobu koja će vršiti postupak likvidacije. Imenovana osoba će zastupati Udrugu za vrijeme provođenja postupka likvidacije. Likvidator je dužan nadležnom uredu državne uprave podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku rada Udruge te provesti postupak likvidacije sukladno Zakonu o udrugama.

Tijekom likvidacijskog postupka imovina Udruge ne smije se dijeliti osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenim ili s njima povezanim osobama.

Članak 39.

U slučaju prestanka rada Udruge, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugog postupka, sva imovina i prava predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

U slučaju prestanka rada Udruge će ostatak financijskih sredstava iz javnih izvora, u smislu čl. 32 Zakona o udrugama, vratiti onima koji su ta financijska sredstva dodijelila Udruzi.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Rješavanje sporova i sukoba interesa

Članak 40.

U sva upravna i izborna tijela Udruge ne mogu biti birane osobe koje su u bilo kakvom sukobu interesa.

Članovi upravnih i izbornih tijela ne smiju javno iznositi i zastupati stajališta suprotna programu Udruge i odlukama Izvršnog odbora o bitnim pitanjima od općeg interesa u djelovanju Udruge.

Članovi upravnih i izbornih tijela u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

Članovi upravnih i izbornih tijela u obavljanju svoje djelatnosti ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članovi upravnih i izbornih tijela, mogu stegovno odgovarati za povredu ponašanja u obnašanju svojih dužnosti određenih ovim Statutom ili drugim aktima Udruge. Stegovno mogu odgovarati i redoviti članovi Udruge kada svojim ponašanjem ugroze imovinu, ugled i dostojanstvo Udruge i drugih redovitih članova.

Stegovni postupak vodi Stegovna komisija.

U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena;
- privremeno udaljenje iz pozicije člana Udruge ili zastupnika u tijelima Skupštine u vidu suspenzije;
- trajno isključenje iz Udruge.

Protiv odluke Stegovne komisije može se uložiti prigovor Izvršnom odboru u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke. Nezadovoljni odlukom Izvršnog odbora podnosi se žalba Skupštini.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 41.


Svi sporovi među članovima Udruge rješavaju se mirnim putem. Ukoliko do mirnog rješenja ne dođe nadležnost u rješavanju sporova preuzima Izvršni odbor ili Skupština.

Članak 42.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način propisan za njegovo donošenje. Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Izvršni odbor.

Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, kada prestaje važiti Statut donijet na Skupštini 27. travnja 2005.g.

 Predsjednik Udruge
Tomica Pavić
Tomica Pavić

U Slavonskom Brodu, 4. rujna 2015.